

.....
Lipnica Murowana, dn.....

(pieczęć wnioskodawcy)

WNIOSEK
o przyznanie dotacji na wsparcie zadania z zakresu rozwoju sportu
na terenie Gminy Lipnica Murowana pod nazwą:

.....
realizowanego w okresie od do

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

- 1) pełna nazwa:
- 2) forma prawna:
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze:
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:
- 5) NIP: REGON:
- 6) dokładny adres siedziby: miejscowość ul.
gmina powiat
województwo
- 7) tel.
e-mail: http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku.....
- 9) dane osoby/osób upoważnionych do podpisania umowy w przypadku udzielenia dotacji (imię i nazwisko):
.....
- 10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
.....
- 11) przedmiot działalności statutowej Wnioskodawcy:

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

12) jeżeli Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania:

2. Miejsce wykonywania zadania* (**adekwatnie do jego opisu i harmonogramu*):

3. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji zadania */spójny z kosztorysem/*:

4. Harmonogram planowanych działań */z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia, jeżeli jest to możliwe/* wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji:

5. Uzasadnienie przyznania dotacji:

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Szacowany, całkowity koszt zadania:zł (słownie złotych:)

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L.p.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Koszt całkowity (w zł)	Źródło finansowania	
			Dotacja	Środki finansowe własne, środki z innych źródeł, wpłat i opłat adresatów *
	Ogółem			

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (*uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym projektem)

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki finansowe własne, środki z innych źródeł, wpłat i opłat adresatów *		
Ogółem		100%

1. Informacja o uzyskanych przez Wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych

--

2. Rzeczowy wkład własny Wnioskodawcy w realizację projektu (np. nieobjęty kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy etc.)

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Zasoby kadrowe Wnioskodawcy – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania */informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy, o ile jest to wiadome/.*

2. Dotychczasowe doświadczenia Wnioskodawcy w realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu finansowanych ze środków publicznych.

3. Informacja o tym, czy Wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców */określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji projektu/.*

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane przedsięwzięcie w całości mieści się w zakresie działalności Wnioskodawcy,
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów projektu,
- 3) Wnioskodawca jest świadomy tego, iż jest związany niniejszym wnioskiem do dnia,
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 5) Wnioskodawca spełnił obowiązek informacyjny wobec osób upoważnionych przez przedstawienie osobom upoważnionym treści klauzuli informacyjnej w zakresie przetwarzania danych osobowych - Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr VI.51.2024 Rady Gminy Lipnica Murowana z dnia 27 listopada 2024 roku w sprawie określenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu oraz ich trybu finansowania.
- 6) Wnioskodawca zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej w sprawie przetwarzania danych osobowych – Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr VI.51.2024 Rady Gminy Lipnica Murowana z dnia 27 listopada 2024 roku w sprawie określenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu oraz ich trybu finansowania.

.....

(pieczęć Wnioskodawcy)

.....

(podpis osoby upoważnionej/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. Kopia statutu klubu sportowego, potwierdzona za zgodność z oryginałem
2. Odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny Wnioskodawcy i umocowanie osób jego reprezentujących.
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok (bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa)
4. Aktualny stan zarejestrowanych zawodników, liczba drużyn z podziałem na konkretne ligi, klasy, itp.
5. Informacja za rok poprzedni o ilości rozegranych meczów/rozgrywek indywidualnych.

Adnotacje urzędowe (*nie wypełniać*):

* Niepotrzebne skreślić.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 i art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej zwane RODO), informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Lipnica Murowana z siedzibą w Urzędzie Gminy w Lipnicy Murowanej, Lipnica Murowana 44, 32-724 Lipnica Murowana. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: gmina@lipnicamurowana.pl.
- 2) Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy w Lipnicy Murowanej jest Pani Patrycja Powroziewicz-Wrona, dane kontaktowe: odo@lipnicamurowana.pl.
- 3) Dane osobowe :
 - a. wnioskodawców będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO w związku z ustawą z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1488) oraz Uchwałą Nr VI.51.2024 Rady Gminy Lipnica Murowana z dnia 27 listopada 2024 roku w sprawie określenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu oraz ich trybu finansowania na terenie Gminy Lipnica Murowana;
 - b. osób upoważnionych przez wnioskodawców do ich reprezentowania będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. prawnie uzasadnionego interesu administratora, w celu ułatwienia kontaktu w sprawach związanych ze złożonym wnioskiem;
 - c. w przypadku przyznania dotacji dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO w celu zawarcia i realizacji umowy dotacji.
- 4) Odbiorcą Państwa danych osobowych będą podmioty publiczne uprawnione na podstawie odrębnych przepisów, na potrzeby prowadzonych przez nie postępowań.
- 5) Administrator otrzymał dane osobowe osób upoważnionych od Wnioskodawcy. Administrator przetwarza dane osobowe osób upoważnionych w zakresie imię, nazwisko, numer telefonu kontaktowego.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
- 7) Państwa dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
- 8) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez czas 10 lat.
- 9) Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
- 10) Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.

11) Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem przyjęcia wniosku, niepodanie danych będzie skutkowało decyzją odmowną w sprawie otrzymania dotacji.

Zgodnie z art. 21 ust. 4 RODO informuję, iż przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących Pani/Panu danych osobowych. Sprzeciw należy złożyć inspektorowi ochrony danych, którego dane kontaktowe wskazane są w pkt 2. Zgodnie z art. 21 ust. 1 RODO, składając sprzeciw, należy wskazać jego przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją.