

.....
(miejscowość, data)

Nr w rejestrze.....

Data wpływu

FORMULARZ INTERPELACJI / ZAPYTANIA RADNEGO/*

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO:

WÓJT GMINY LIPNICA MUROWANA
za pośrednictwem
Przewodniczącego Rady Gminy Lipnica Murowana

I. KRÓTKIE PRZEDSTAWIENIE STANU FAKTYCZNEGO (§ 34 ust. 4 Statutu Gminy): .

.....
.....
.....

II. WYNIKAJĄCE Z POWYŻSZEGO PYTANIE/A /POSTULATY /*

.....
.....
.....

III. UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA GMINY I JEJ MIESZKAŃCÓW:

.....
.....

.....
(podpis wnoszącego)

Potwierdzenie przekazania Wójtowi Gminy

data..... podpis

Informacja :

Wyciąg z art.. 24 ust.4 i 5 ustawy o samorządzie gminnym

4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania
5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. . Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

/* niepotrzebne skreślić