

....., dnia

.....
/Imię i nazwisko wnioskodawcy/

.....
/Adres/

.....
/Telefon kontaktowy/

WÓJT GMINY LIPNICA MUROWANA
32-724 Lipnica Murowana 44

**WNIOSEK
O WYDANIE ZEZWOLENIA NA USUNIĘCIE DRZEW LUB KRZEWÓW**

Na podstawie art. 83 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1336 z późn. zm.) zwracam się z wnioskiem o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew/a, krzewów wyszczególnionych w tabeli:

Lp.	Gatunki drzew	Obwód pni drzew mierzonych na wysokości 130 cm od podstawy pnia	Ilość sztuk
1.			
2.			
3.			
4.			

Lp.	Gatunki krzewów	Powierzchnia w m ²
1.		
2.		
3.		
4.		

rosnących na nieruchomości oznaczonej numerem działki, położonej w miejscowości, gmina Lipnica Murowana.

Oświadczam, że jestem właścicielem / współwłaścicielem / użytkownikiem wieczystym nieruchomości*, na której rosną drzewa / krzewy* wnioskowane do wycinki.

Miejsce, przyczyna i termin zamierzonego usunięcia drzewa / krzewu*

.....
.....
.....

Usunięcie drzew lub krzewów **nie wynika / wynika** z celu związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej.

Oświadczam, że granice działki są mi znane oraz, że drzewa / krzewy* nie rosną w granicy ani też nie są przedmiotem sporu z sąsiadem lub sąsiadami.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej zgodnie z art. 233 KK za podanie w niniejszym wniosku nieprawdy, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.

.....
/podpis wnioskodawcy/

Do wniosku należy dołączyć:

1. Pisemną zgodę właściciela nieruchomości, jeżeli posiadacz nieruchomości **nie jest właścicielem** lub **użytkownikiem wieczystym**,
2. Pisemną zgodę **wszystkich współwłaścicieli**, w przypadku gdy nieruchomość jest **współwłasnością**,
3. Rysunek lub mapę określające usytuowanie drzewa lub krzewu w stosunku do granic nieruchomości i obiektów budowlanych istniejących lub projektowanych na tej nieruchomości.

Pouczenie.

Jeżeli wniosek/podanie nie czyni zadość wymaganiom ustalonym w przepisach prawa zgodnie z art. 64 § 2 KPA organ wzywa wnoszącego do usunięcia braków w terminie 7 dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie podania bez rozpoznania.

*** *niepotrzebne skreślić.***



Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej zwane RODO), informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Lipnica Murowana z siedzibą w Urzędzie Gminy Lipnica Murowana, Lipnica Murowana 44, 32-724 Lipnica Murowana. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: gmina@lipnicamurowana.pl lub numeru telefonu 14 634 85 50.
- 2) Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy w Lipnicy Murowanej, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych. Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni Pani Patrycja Powroziejewicz, kontakt możliwy jest przez adres e-mail: odo@lipnicamurowana.pl, pocztą na adres wskazany powyżej w punkcie 1.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a. przyjęcia wniosku lub/oraz wydania decyzji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do realizacji obowiązków ciążących na Administratorze.
 - b. usprawnienia kontaktu z Panią/Panem za pośrednictwem numeru telefonu lub adresu e-mail, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. na podstawie Pani/Pana zgody.
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty publiczne uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów, na potrzeby prowadzonych przez nie postępowań, osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych oraz podmioty zewnętrzne realizujące usługi na rzecz Administratora na podstawie podpisanej umowy.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
- 6) Pani/Pana dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
- 7) Pani/Pana dane osobowe, których podanie jest obowiązkowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 8) Podanie danych kontaktowych we wniosku w postaci numeru telefonu, adresu e-mail jest dobrowolne i oznacza wyrażenie zgody na ich przetwarzanie do momentu wycofania przez Panią/Pana zgody.
- 9) Posiada Pani/Pan prawo :
 - a. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b. uzupełniania, poprawiania, sprostowania swoich danych,
 - c. usunięcia danych, gdy ich przetwarzanie nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
 - d. ograniczenia przetwarzania danych,
 - e. wniesienia sprzeciwu, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją, gdy przetwarzanie danych następuje w ramach sprawowania władzy publicznej.
- 10) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 11) Podanie obowiązkowych danych osobowych jest wymogiem ustawowym, zgodnie z art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.