

<b>Pracodawca: Urząd Gminy w Lipnicy Murowanej</b> Lipnica Murowana 44, 32-724 Bochnia	
<b>64 Nazwa stanowiska: Przewodnik turystyczny - Pracownik III. I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych A.</b>	
1. Rodzaj stanowiska: <i>(uwaga: łączna liczba osób przewidzianych na stanowiska biurowe lub obsługowe nie może przekraczać 20% łącznej liczby osób przewidzianych na wszystkie stanowiska w ramach zatrudnienia subsydiowanego na rok 2011)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Stanowisko biurowe lub obsługowe <input type="checkbox"/> Stanowisko merytoryczne
2. Liczba osób przewidywanych na stanowisko:	1
3. Miejsce wykonywania pracy:	Ulica: Nr domu: Nr lokalu: Miejscowość: Kod pocztowy: Powiat:
4. Rodzaj obiektu, przy którym wykonywane będą prace:	<input type="checkbox"/> obiekt lub zespół obiektów zabytkowych <input type="checkbox"/> przestrzeń publiczna <input type="checkbox"/> miejsce wydarzeń historycznych <input type="checkbox"/> zabytki archeologiczne <input checked="" type="checkbox"/> Nie dotyczy
5. Informacje o dysponencie obiektu <i>(wypełnić tylko w przypadku, gdy oferent nie jest dysponentem obiektu; uwaga: konieczność dołączenia jako załącznika umowy/listu intencyjnego pomiędzy oferentem a dysponentem)</i>	Nazwa dysponenta obiektu: Status prawny:
6. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- oprowadzanie turystów, zapoznanie ich z historią i zabytkami Gminy Lipnica Murowana w tym z zabytkami znajdującymi się na Szlaku Architektury Drewnianej,</li> <li>- udostępnianie cmentarzy wojennych do zwiedzania,</li> <li>- prowadzenie punktu materiałów promocyjnych związanych z zabytkami architektonicznymi oraz przyrodniczymi,</li> <li>- popularyzowanie wycieczek do miejsc wydarzeń historycznych oznaczonych obeliskami lub krzyżami na terenie Gminy,</li> <li>- bardzo ścisła współpraca w tym zakresie z parafiami</li> </ul>
7. Na ile planowane stanowisko wpisuje się w strategię działania wnioskodawcy, w tym w nowe projekty i inicjatywy?	Planowane stanowisko wpisuje się w całości w cel strategiczny Gminy jakim jest : „ CS . 4. Wykorzystywanie i wzmocnienie potencjału kulturowego gminy w oparciu o posiadane dziedzictwo kulturowe.”, oraz w cel operacyjny : CO.4.1. Renowacja obiektów i obszarów dziedzictwa kulturowego oraz ich promocja.”

Oczekiwania, co do wymagań kwalifikacyjnych:			
8.	Wykształcenie:	Niezbędne: minimum średnie bez ograniczeń	Pożądane: wyższe humanistyczne
9.	Doświadczenie zawodowe:	Niezbędne: wykazanie się doświadczeniem w tym zakresie minimum 5 miesięcy	Pożądane: <b>Mile widziane doświadczenie w wykonywaniu podobnych prac</b>
10.	Umiejętności:	Niezbędne: zdolność przystępnego przekazywania informacji w sposób zrozumiały i zarazem ciekawy	Pożądane: <b>Mile widziane umiejętność obsługi pilarki i innych urządzeń typu kosiarki spalinowe</b>
11.	Cechy osobowe:	Niezbędne: <b>Punktualność, sumienność, obowiązkowość</b>	Pożądane: <b>Punktualność, sumienność, obowiązkowość</b>
12.	Oferta jest kierowana również do osób z niepełnosprawnością Wstępne wymagania dotyczące sprawności kandydata (np. stopień sprawności fizycznej, intelektualnej, wzroku, słuchu, odporność na stres itp.)	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie jednak wymagana jest bardzo dobra sprawność intelektualna oraz dobry słuch.	
13.	Umiejętności, które osoba nabędzie na stanowisku:	Zdobędzie wiedzę historyczną o gminie i jej ciekawych miejscach. Nabędzie umiejętność bezpośredniego kontaktu z ludźmi, umiejętność przekazywania im wiedzy historycznej i o tradycjach w Gminie Lipnica Murowana czyli umiejętności przewodnika	
14.	Sposób wprowadzenia osoby na stanowisko (szkolenia wewnętrzne, instruktaże):	14 dni szkolenie wewnętrzne i instruktaż stanowiskowy przez Dyrektora Gminnego Domu Kultury oraz Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Lipnicy Murowanej oraz przez Sekretarza Gminy.	
15.	Sposób nadzoru/ monitorowania pracy na stanowisku:	Bezpośredni nadzór nad stanowiskiem sprawowała będzie Dyrektor Gminnego Dom Kultury	

16.	Sposób organizacji pracy – czas pracy, np. Czy stanowisko wymaga dyspozycyjności w soboty/ niedzielę/ święta?	Czas pracy nie przekroczy 40 godzin tygodniowo i 8-mu godzin na dobę, wymagana będzie dyspozycyjność w sobotę i w niedzielę w zależności od potrzeb w zamian za udzielone dni wolne w innym terminie.
17.	Czy istnieje możliwość zatrudnienia przez Wnioskodawcę po zatrudnieniu subsydiowanym? W stosunku do ilu osób zgłaszanych na stanowisko objęte niniejszą ofertą Wnioskodawca deklaruje możliwość zatrudnienia.	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Liczba osób: <b>1</b> Na czas ściśle określony do 3-ch miesięcy
18.	Dodatkowe informacje, które mogą być istotne przy ocenie oferty:	Zorganizowanie tego miejsca pracy pozwoli na: uzyskanie nowego doświadczenia zawodowego, zdobycie atrakcyjniejszych kwalifikacji, zdobycia środków na utrzymanie, podniesienie samooceny przez co pozyskanie większych umiejętności oraz możliwości powrotu na rynek pracy